

# Neuaufnahme – Schuljahr 2021/22

## Staatliche Gemeinschaftsschule Stadtilm

Schulstraße 4; 99326 Stadtilm; Telefon: 03629/800330; Fax: 03629/800331

E-Mail: [sk@tgs-stadtilm.de](mailto:sk@tgs-stadtilm.de); home: [www.tgs-stadtilm.schule](http://www.tgs-stadtilm.schule)

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Schülerin / Schüler													
Familienname:													
Vorname (alle):													
Geschlecht:	<b>männlich</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;"><b>weiblich</b> <input type="checkbox"/></span>												
Geburtsdatum:													
Geburtsort/Land:													
ggf. in Deutschland seit:													
häusliche Verkehrssprache:													
Straße:													
PLZ, Ort/Ortsteil:													
Telefonverbindung:													
Einschulungsdatum:													
Name der 1. Schule: (Grundschule Klasse 1)													
Name der abgebenden Schule: (bisherige Schule)	Klasse:												
Religionszugehörigkeit:													
Teilnahme am Fach:	<b>Evangelische Religion</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 150px;"><b>Ethik</b> <input type="checkbox"/></span>												
1. Fremdsprache:	<b>seit Klasse:</b>												
Wahlpflichtfach:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Russisch</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Französisch</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Spanisch</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Darstellen &amp; Gestalten</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Sport und gesunde Lebensweise</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Natur &amp; Technik</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>Russisch</b>	<b>Französisch</b>	<b>Spanisch</b>	<b>Darstellen &amp; Gestalten</b>	<b>Sport und gesunde Lebensweise</b>	<b>Natur &amp; Technik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Russisch</b>	<b>Französisch</b>	<b>Spanisch</b>	<b>Darstellen &amp; Gestalten</b>	<b>Sport und gesunde Lebensweise</b>	<b>Natur &amp; Technik</b>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Staatsangehörigkeit:													
Anzahl der Geschwister:													
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:													

Sorgeberechtigte Eltern					
	<u>Mutter</u>			<u>Vater</u>	
Name, Vorname:					
Straße und Hausnummer:					
PLZ, Ort					
Telefon (privat):					
Telefon (dienstlich)::					
Email:					
Bei Alleinerziehenden:		Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
		(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)			
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:		Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?			
		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Nachweis hat vorgelegen:		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Andere Sorgeberechtigte	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Bei Alleinerziehenden:		Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
		(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)			
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

**Wer soll im Notfall benachrichtigt werden, wenn Sie nicht erreichbar sind?**

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

### Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

### Einwilligung zur Übermittlung an die Klassenelternsprecher

Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

### Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung.

Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------



# Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten

- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

05/2018

## 1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Gemeinschaftsschule Stadtilm

(Schule)

Schulstraße 4

(Straße)

99326 Stadtilm

(PLZ, Ort)

03629 800330

(Telefon)

03629 800331

(Fax)

www.tgs-stadtilm.eu

(Homepage)

sk@tgs-stadtilm.de

(E-Mail)

## 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Stephan Marschner des Staatliches Schulamt Westthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0361 57 3415 156

(Telefon)

0361 57 3415 101

(Fax)

poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

## 3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

## 4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.  
(*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Westthüringen
  - Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
  - Schule zu Schule bei Schulwechsel
  - Gesundheitsamt
  - Schulträger

## 6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

## 7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine auto-matisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

## 8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

**Hiermit bestätige/n ich\*/wir\* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes.** \*Schülerin bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungs-/sorgeberechtigte Eltern)